Aplicatiu Tutoria

Manual per a Usuaris Professors i Tutors v0.1

(Gestió d'incidències i Registre de Qualificacions)

Index:	
	1 Objectius del programa
	2 Accés al programa
	3 Grups i Subgrups
	4 Gestió d'incidències
	5 Registre de qualificacions
	6 Treball amb el Smartphone
	7 Resum

En aquest document es descriu de manera simple el treball amb el programa Aplicatiu Tutoria respecte al **Registre d'incidències** i la **Introducció de qualificacions** per part de professors i tutors.

1.- Objectius del programa.

El programa "Aplicatiu Tutoria" (AT) és un programa de gestió escolar que facilita part de les tasques específiques dels tutors respecte dels alumnes. Per això, cal que els professors i pares interactuïn en el programa amb l'aportació de informació (incidències, qualificacions i comunicació) que ha de servir per facilitar la feina dels tutors en la seva comunicació amb els pares d'alumnes.

Addicionalment, el programa AT aporta altres funcionalitats per facilitar la coordinació i organització de altres tasques escolars com la gestió d'absències i guàrdies dels professors, reserves d'espais, comunicació, tasques grupals, etc.

En aquest dossier solament es farà referència a la **gestió d'incidències escolars** dels alumnes i a la **gestió de qualificacions** des del punt de vista de l'usuari professor i tutor. Altres descripcions més extenses són les que correspondrien a l'usuari Administrador, però, no es tracten en aquest dossier.

2.- Accés al programa.

L'accés al programa es fa mitjançant la pàgina web del centre clicant a sobre de l'enllaç a l'Aplicatiu Tutoria. Seguidament ens sol·licita l'identificador i contrasenya que ha subministrat el centre.

Aplicatiu Tutoria					
Identificador: arosello					
Contrasenya: •••••					
Acceptar Sortir					
Institut de Proves					

Un cop haurem entrat veurem una pantalla semblant a la següent:



A la part superior disposem del menú desplegable amb totes les opcions disponibles en el funcionament del programa. En la part central disposem d'uns botons que equivalen a una part de les funcions disponibles en el menú superior, però, d'ús més habitual.

Navegació entre els diferents espais de l'AT.

Per accedir als diferents apartats de l'AT podem fer-ho de dos maneres:

- Mitjançant les opcions disponibles en el menú superior.
- Clicant a sobre el botó adient i tornar a l'inici, clicant sobre "Inici" en el menú contextual accessible al clicar amb el botó dret del ratolí.

Podem accedir a qualsevol part del programa, tan prement sobre el botó corresponent o seleccionant l'opció en el menú superior.

Sempre podem tornar a l'opció inicial prement amb el botó de la dreta i clicant a "**Inici**" en el menú contextual que hi apareix.



Les opcions del menú o dels botons que estan en gris no son accessibles per nosaltres ja que no hi tenim els privilegis adients. Habitualment, l'accés a aquestes opcions en gris són per a professors que son tutors o bé administradors, segon correspongui.

Avisadors disponibles en entrar al programa.

Un cop accedit al programa és convenient observar si hi ha alguna banderola activada o si tenim algun esdeveniment proper:

Arxiu	Tutoria	Incidències Professors Avaluació Opcions Ajuda	Curs: 2013-2014 🏲 🏲	arosello - Anna Roselló
				#2 -Reunió Esqui
			T	1
			Α	В

A la **zona** (A) tindrem les banderoles intermitents:

Si esta activada la banderola vermella () vol dir que tenim missatges nous sense llegir a l'espai "Tutoria / Comunicació", clicant a sobre de la banderola podem accedir directament a aquest espai.

Si està activada la banderola magenta () vol dir que tenim nous elements a l'entorn de Grups "Tutoria / Entorn grups", aquests nous elements poden ser noves intervencions en els fòrums i/o nous fitxers pendents de ser visualitzats. Clicant sobre la banderola magenta accedirem directament a aquest entorn.

Artur Guillamet

Si està activada la banderola verda () vol dir que tenim missatges marcats (per nosaltres mateixos) com a pendents de resposta o altra acció. En clicar sobre la banderola verda accedirem directament a l'entorn de Comunicació on es troben els missatges marcats.

Si no veiem cap banderola vol dir que no tenim novetats a Comunicació i/o a l'Entorn de Grups.

A la **zona (B)** tindrem una franja de color gris que ens mostra la llista d'esdeveniments propers al calendari "Tutoria / Calendari-agenda", on s'indica el nombre de dies que falta per l'esdeveniment. Clicant a sobre del nombre de dies pendents, s'accedeix directament a l'espai del Calendari-agenda. Si no tenim cap esdeveniment proper en els següents quatre dies, no es mostrara la franja de color gris sota el menú.

Podem obrir en el mateix ordinador més d'una finestra de l'AT, per això podem clicar a sobre de "Arxiu/Nova finestra" per obrir una finestra addicional amb el mateix usuari, o bé, clicar a sobre de "Arxiu / Nova sessió" per obrir una finestra addicional amb un usuari diferent. La següent imatge ens mostra quatre finestres obertes simultàniament sobre el mateix escriptori de l'ordinador:



La utilització de múltiples finestres simultàniament (d'un sol usuari o múltiples usuaris) ens permet treballar conjuntament en diferents parts del programa i, si s'escau, amb diferents permisos d'actuació i observar els efectes produïts en actualitzar cadascuna de les finestres.

Per finalitzar el treball amb el programa AT, ho farem tancant la sessió o sortint a: "Arxiu / Tancar sessió" o "Arxiu / Sortir".

3.- Grups i Subgrups

El programa AT efectua la classificació dels alumnes en grups i subgrups.

Els **Grups** són les agrupacions d'alumnes per classes que, habitualment ocupen una sola aula. Aquests grups són els que s'obtenen en la inserció inicial dels alumnes al programa AT i solen estar definits externament al AT, habitualment des del programa oficial Saga o altre sistema similar.

Els **Subgrups** són agrupacions flexibles d'alumnes que poden pertànyer al mateix grup, diferents grups del mateix nivell o diferents grups de nivells diferents. Aquestes agrupacions són efectuades pels administradors del AT i, si s'escau, s'assignen als professors.

Qualsevol professor, en ocasió d'inserir incidències horàries i/o qualificacions sempre ha de saber si ho ha de fer als alumnes d'un Grup o d'un Subgrup.

Generalment, és un Grup quan es té tots els alumnes de la mateixa classe i és un Subgrup quan es té un nombre inferior d'alumnes de la mateixa classe o es té un conjunt d'alumnes procedents de diverses classes del mateix nivell o nivells diferents.

Els permisos dels professors sobre un mateix alumne, difereixen si s'hi accedeix mitjançant l'accés a tot el Grup o s'hi accedeix mitjançant un Subgrup. Si cal posar Incidències o Notes a un alumne que el tenim assignat mitjançant un Subgrup, cal accedir-hi pel Subgrup corresponent per tenir-ne els permisos adients, de cas contrari, no es reconeixeran aquests permisos.

La selecció de Grup o Subgrup, habitualment, es fa en el mateix selector. Si estem veient Grups, a la part superior tindrem l'opció de clicar per veure Subgrups. A la vegada, si estem veient Subgrups, també a la part superior tindrem l'opció de clicar per veure Grups:



4.- Gestió d'incidències.

El programa AT classifica les incidències en dos tipus:

- Incidències horàries.
- Informes d'incidència.

Incidències horàries

Les Incidències horàries són les que estan restringides a un determinat dia, espai, hora i professor. Normalment, es disposa de les següents incidències.

- **F** Falta de assistència.
- **FJ** Falta de assistència justificada pels pares.
- **R** Retard.
- **RJ** Retard justificat.
- **E** Expulsió de l'aula per part del professor.

A – Anotació. Correspon a una anotació d'una situació singular a tenir en consideració que no correspon a cap de les anteriors.

Entre aquestes, les habituals solen ser les Faltes d'assistència, els Retards, i les Expulsions representades per les sigles F, R i E. També existeix la A que fa la funció de comodí, és a dir, encabeix qualsevol altra circumstància que es vulgui registrar i no correspon a cap de les altres.

Aquesta A significa "Anotació" i serveix per indicar que existeix una anotació (en to positiu o negatiu) respecte de l'alumne en aquella hora concreta. En aquest cas d'ús de la A es imprescindible inserir un text explicatiu a la "T" on es detalla el motiu corresponent a la A inserida.

Nota: segons les característiques específiques del centre, la llista de incidències horàries es pot veure modificada i/o ampliada a altres conceptes segons hagi estat la necessitat específica del centre.

Per a cada tipus d'incidència de les indicades, el professor sempre podrà posar un text explicatiu addicional a la "T" que es troba a sota de la incidència. Si la T es veu en negreta vol dir que conté un text.

Les incidències horàries s'introdueixen per part del professor a "Incidències / Registre d'incidències", indicant la data corresponent.

Seleccionarem la data clicant a sobre de la casella "Data" i clicarem sobre el dia corresponent en el calendari que es mostra. El professor solament podrà posar les incidències horàries en la columna corresponent a la seva sessió de classe, la resta d'hores lectives estaran inhabilitades per evitar insercions d'incidència incorrectes.

Artur Guillamet

Arxiu Tutoria Incidències Profe	ssors	s Avalua	ació Oj	ocions	Ajuda	l	Curs: 2	013-201	14 🏲 🏲	aro	sello -	Anna I	loselló
Desiste		-112-		12				Data:			# Grup	1 -Reun	iió Esqui
Registre d'incidencies DI, 18-11-2013 1 B ESO													
Gravar << < Alumnes 1 - 7 > >> de 12 (Tots) Tutor/a:													
Hora:	1	2	p1	3	4	p2	5		5	di	7	8	
I ADAN AMARO, NOELIA	т	T		т	\$						т	т	
🜹 I ALANZOR RODRIGUEZ, DAVID	т	÷ T		т	F R E						т	т	
I AMAT MONTES, ANA MARIA	т	F ‡		т	A T						т	т	
I JUSTICIA BOLIVAR, ESTER	т	R ‡		т	t T	1	Caler	ndari					
		1			(1		<<	<	Nove	mbre	2013	>	>>
I ORTET LOPEZ, ISAAC	т	т		т	T		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Hora:	1	2	p1	3	4	p2					1	2	3
		(4	5	6	7	8	9	10
	т	Т		т	Т		11	12	13	14	15	16	17
		÷			‡		18	19	20	21	22	23	24
	т	Т		т	т		25	26	27	28	29	30	
Gravar << < Alumnes 1 - 7 > >> de 12 Avui 01:28:47 Inici Curs													

Hi ha una excepció a les restriccions indicades prèviament: és el cas en que un professor tingui "Guàrdia" en una hora determinada. En aquesta hora el professor podrà posar incidències horàries a qualsevol Grup d'alumnes del centre, ja que es considera que en aquesta situació de Guàrdia pot existir aquesta necessitat per a qualsevol grup d'alumnes.

Les faltes també es poden registrar mitjançant un Smartphone, tal com s'indica a l'apartat 6.

Validacions: Quan es clica sobre "Gravar" a "Incidències / Registre d'incidències" o l"Smartphone: Incidències", és desen les incidències inserides i es marca la sessió com a "Validada" per part del professor. La validació indica que el professor ha passat llista i faltes en aquella hora lectiva que li correspon. Solament validen els professor en la seva hora lectiva, no es validen les sessions per part de tutors, professors de guàrdia o administradors. Es poden veure les sessions validades a la "Fitxa de Guàrdia" i a "Incidències / Validacions".

Les incidències horàries poden ser vistes pels pares dels alumnes de forma immediata en el moment que accedeixen al AT.

Podrem veure el recompte d'Incidències registrades per un alumne o grup d'alumnes des dels apartats: "Incidències / Incidències per alumne" i "Incidències / Incidències per grup" on podrem fer filtratge per Hores, per Dies, tipus d'incidència horària, incidències per assignatura i marge de dates.

Arxiu 1	'utoria Inc	lències :	Profess	ors Aval	uació Opcio	ons Ajuda	Curs: 2013-2014	arosello	- Anna Roselló	Arxiu T	utor	ia Incidències Professors	s Avalu	ació Opcions A	juda	Curs: 2013-2014	arosello - 🧳	Anna Roselló 1 -Reunió Esqui
	Incidències per alumne Incidències per alumne Incidències per alumne Incidències per grup: Incidències per grup Incidències per																	
2										Filtre	<<	< Alumnes 1 - 7 > >> o	le 12 (Tots)				
10			Resur	n:	Filtre	Assignatu	ra: Tecnologies	\$		Dies:			Faltes	Faltes Justificades	Retards	Retards Justificats	Expulsions	Anotacions
	Fill	e Filtre	Ealter	Ealter	Instificados	Petarde	Datarde Justificate	Expulsions	Anotacione	Dm		Incidencia:	F	FJ	R	RJ	E	A
	Die	Hores	(F)	raites	(FJ)	(R)	(RJ)	(E)	(A)	Dj Dv 🕞	A	FAURA ROLDAN, IVAN	13	0	4	o	3	5
	Dm	2 p1	13		0	4	0	3	5	Filtre Hores:	2	GARCIA ALVAREZ, TAMARA	5	0	5	1	1	1
	Details:	Filtres	: DI,1;Dr	n,2;Dj,3						1	1	JIMENEZ BARON, VICTOR	0	0	2	0	1	о
Filtre	Da	a	Hora In	ncidència	Inserit_per	Text				p1 3	2	MENA DELGADO, RUBEN	2	0	0	0	0	о
F	a: DI, 19-12-	011	1	F	abrosse					4 p2		MORENO ADAME, RAMON	0	1	0	0	0	1
- D	DI, 2-1-20	2	1	F	abrosse					5	25			-	-	-	-	-
	Di 26-1-2	12	3	R	abrosse					6		Incidencia:	F	FJ	R	RJ	E	A
RJ	DI, 6-2-20	2	1	A	arosello	Ha faltat el	respecte al professor.			7	A	NARVAEZ CANO, JOSE MANUEL	o	0	0	0	o	1
Ā	Dj, 9-2-20 Dm, 7-8-2	.2 12	3	F	abrosse admin	falta					2	PAVON MURO, IVAN	1	0	о	o	0	0

Els pares dels alumnes poden veure, des del seu espai de pares, les incidències registrades pel seu fill/a exactament igual com es veu a "Incidències per alumne", a excepció del filtre d'assignatura i el selector de grups i alumnes, ja que en el seu cas solament poden veure les dades que li corresponen al seu fill/a.

Informes d'incidències

Els informes d'incidències són la descripció de fets sancionables considerablement més greus que els que es registren en el Registre d'incidències horàries indicades prèviament.

Per registrar un Informe d'incidència es pot fer des de dos accessos diferents encara que tots dos condueixen al mateix lloc:

 Clicar sobre la I ubicada al costat del nom de l'alumne, a l'espai "Incidències / Registre d'incidències"



- Accedir a l'opció de menú: "Incidències / Informes d'incidències"

En tots dos casos accedim a un espai on es permet la inserció d'un text explicatiu extens dels fets a registrar com a Informe d'incidència. Aquest text quedarà registrat associat a l'alumne en qüestió i el disposarà el tutor des del seu espai: "Tutoria / Registres de Tutoria / Informes d'incidència".

A la vegada, també quedarà registrat aquest Informe d'incidència en l'espai "Incidències / Informes d'incidència" corresponent al professor que l'ha redactat. D'aquesta manera, el professor disposarà de tots els informes d'incidència que hagi redactat durant en curs en aquest espai.

D'aquesta forma, tant el tutor com el professor disposaran del mateix informe d'incidència, cadascú en el seu espai corresponent.

Arxiu	Tutoria	Incidències	Professors	Avaluació Opcions	Ajuda	Curs: 2013-2014 🏲 🕴	arosello - Anna Roselló
							#1 -Reunió Esqui
					Info	rmes d'inci	dència
Nou	Desar Can	celar Data: D	c, 20-11-201	3 Hora: 2 🛟	Professo	r: arosello - Anna Roselló	
Grup: Text:	I A ESO	Alum	he: HAURA R	OLDAN, IVAN	~		
Despr fer i li ha	és de pas L ha agafa A caigut l	sar llista a t l'ordinado 'ordinador i	classe, l' r d'un altr s'ha trenc	alumne s'ha aixeca e company sense el at.	t de la cad seu permís	lira quan no ho tenia que 5. Al tornar al seu lloc,	

Operacions restringides solament als tutors:

Les opcions que s'indiquen a continuació solament són operatives per als tutors, es a dir, els professors convencionals no hi tenen accés.

A partir de les informacions inserides pels professors referents a incidències horàries i informes d'incidència, el tutor en pot fer diverses accions:

- Justificar les faltes de les incidències horàries.
- Gestionar els informes d'incidència.
- Obtenir i enviar, si s'escau, cartes postals als pares sobre incidències horàries.
- Etc.

Justificar faltes

Els tutors poden accedir a l'espai "Incidències / Justificar incidències" per justificar les faltes. En canvi, els professors tenen bloquejat l'accés a aquests apartat. Disposen de dos entorns:

Aplicació Massiva i Aplicació Diària

La selecció d'un entorn o altre s'efectua mitjançant el selector que es troba situat en la part superior dreta de l'espai de Justificació d'incidències.



L'entorn d'**Aplicació massiva** és adequat quan es vol inserir de cop moltes incidències horàries del mateix tipus. En aquesta situació s'elegeix la llista d'alumnes, el marge de dates, dies setmanals, hores lectives i la incidència a inserir amb un text explicatiu, si s'escau. En aplicar-ho, es recompta la totalitat de incidències a inserir, es mostren totes elles a la columna de la dreta i es demana confirmació. Un cop confirmat, s'insereixen totes les incidències alhora.

L'entorn d'**Aplicació diària** és similar al del Registre d'incidències, però, ara es té disponible, a més, les opcions de justificar faltes i retards amb: FJ i RJ. La inserció ha de ser seleccionada dia a dia elegint les hores corresponents.

Un element important que trobem en l'entorn d'Aplicació diària és la **Data de Bloqueig**. Aquesta és una data que bloqueja la inserció o modificació de faltes posades pels professors en els dies anteriors a aquesta. Habitualment sol posar-se a un valor aproximadament d'una setmana anterior a la data actual. La seva utilitat és evitar que els professors modifiquin faltes ja inserides quan aquestes han estat informades als pares per correu postal. Cal anar en compte amb aquesta data ja que podria blocar incorrectament la possibilitat que els professors puguin posar faltes.

Si es manipula incorrectament la data de bloqueig i el tutor hi posa una data igual a la d'avui o situada en el futur, farà que els professors tinguin desactivada la inserció de faltes als seus alumnes fins que no s'hagi superat la data indicada a data de bloqueig.

Gestió dels informes d'incidència

Els tutors tenen accés a l'espai: "Tutoria / Registres de tutoria". Entre altres informacions diverses que es troben en aquest espai, s'hi pot veure l'opció "Informes d'incidència". El tutor pot veure tots els informes d'incidència relacionats amb els alumnes de la seva tutoria per prendre les mesures que consideri convenients. Els informes d'incidència estaran agrupats per alumne, encara que també es poden veure tots conjuntament.

Arxiu Tutoria Incidències Professors Avaluació O	pcions Ajuda c	Curs: 2013-2014 🏲 🏲 🏲	arosello - Anna Roselló				
			#1 -Reunió Esqui				
Registres de Tutoria	Grup: 1 A ESO 🛟 Alur	mne: FAURA ROLDA	AN, IVAN 🇘				
Tipus de registre: Entrevistes Fitxers Accés pares Estadístiques	Família: ARCADI FAURA PEDROL Mª DEL MAR ROLDAN CRAVEN						
Nou informe							
4 Esborrar Modificar Imprimir Data: Dc, 20-11-2013 Text:	Hora: 2 Professor: a	arosello - Anna Rose	lló				
Després de passar llista a classe, l'alumne s'ha aixecat de la cadira quan no ho tenia que fer i ha agafat l'ordinador d'un altre company sense el seu permis. Al tornar al seu lloc, li ha caigut l'ordinador i s'ha trencat.							
3 Esborrar Modificar Imprimir Data: Dc, 9-5-2012 Hora: 3 Professor: admin - Administrador Text:							
En el canvi de classe, quan l'alumne estava en el passadís, s'ha trobat amb Pere Compte i li ha pres l'ordinador portàtil, li ha caigut i s'ha trencat. Seguidament s'ha iniciat una discussió i baralla entre tots dos. En veure la situació hem anat els professors							

Informe periòdic

El tutor pot accedir a "Incidències / Informe periòdic" per obtenir un conjunt de cartes informatives sobre les incidències dels seus alumnes en un format preparat per a ser enviat mitjançant correu postal a l'adreça dels pares dels alumnes.



5.- Registre de qualificacions

L'Aplicatiu Tutoria gestiona dos tipus d'avaluacions:

- Avaluacions quantitatives: Les que estan valorades mitjançant números i/o lletres d'entre les que formen una escala de valors. Per exemple: B, N, Ex, ... 1, 2, ...7, 9, 10, etc. Cada assignatura pot avaluar amb aquests valors segons s'hagi configurat per l'administrador des de 1 a 6 ítems avaluables.
- Avaluacions qualitatives: Aquestes estan formades per un conjunt de frases, agrupades per àmbits, de tal manera que el professor té que marcar les frases que considera adequades per definir el resultat de l'avaluació.

L'administrador de l'AT és qui s'encarrega de configurar les diferents característiques de cada tipus d'avaluació.

En l'apartat d'Avaluació, els professors solament poden Posar Notes i els tutors poden, a més, obtenir els Resums d'avaluació de grup o subgrup, Registres d'avaluació per alumne i els Butlletins dels alumnes de la seva tutoria. Per tant, qui accedeixi al AT solament amb els permisos de Professor, únicament podrà accedir a l'espai de Posar Notes. En canvi el Tutor podrà veure la resta d'espais que es descriuen a continuació.

Posar notes

Els professors poden accedir a l'espai: "Avaluació / Posar notes" per posar les notes corresponents als seus alumnes. Per això, haurà de elegir el grup o subgrup d'alumnes, l'assignatura corresponent i l'avaluació a aplicar-hi. Un cop seleccionat tot això es mostra la llista d'alumnes i la possibilitat de avaluar-los segons sigui una avaluació qualitativa o quantitativa.

Arxiu T	utoria Incidències Pr	ofessors Ava	aluació Opcions Ajuda		Curs: 2013-2014 🚩	arosello - Anna Ro	oselló	
						#1 -Reunid	5 Esqui	
					Grup/Sub	grup: 1 A ESO	\$	
	(Qualit	ficacions		Assignatura/Credit:	TE Tecnologies	\$	
	Imprimir Avaluació: PreAv1rESO Preavaluació de							
Gravar << < Alumnes 1 - 7 > >> de 12 (Tots) <-T-> Tutor/a: Anna Roselló								
	Avaluació:	TE PARCIAL26 G		TE PreAv1rES Qualitativa	0			
A FAUR	A ROLDAN, IVAN	8 *	Àmbit	Frases				
8		T	Actituds i comportament Esborra	 Es comport Molesta a c 	a correctament. lasse.			
			Coneixements Esborra	Assoleix co Convé que No assoleix	rrectament els coneixe estudiï més. els coneixements.	ments,		
			Deures Esborra	 Sempre fa A vegades Mai fa els d 	els deures. no fa els deures. eures.			
			Divers	 Parla massa Actitud pass Arriba tard Té bona rel 	a. siva. massa sovint ació social amb els cor	npanys.		
GARC	IA ALVAREZ, TAMARA		Àmhit	Frases				
	, , , , , , , , , , , , , , , , ,	9 ‡ T	Actituds i comportament Esborra	Es comport	a correctament.		ļ	

A la imatge es veu l'espai "Posar notes" on hi ha els dos tipus de qualificació indicada: Avaluació quantitativa per valors a la columna "Parcial2b" (on només hi ha un ítem 'G', però, s'hi pot configurar fins a 6 ítems) i avaluació qualitativa per frases a la columna "PreAv1rESO".

Artur Guillamet

També hi tenim la lletra "T" a sota, aquesta serveix per posar algun text com a comentari lliure per part del professor que formarà part del butlletí de notes dins l'apartat de "Comentaris d'avaluació". Si la T està en negreta vol dir que conté algun text.

Les notes d'avaluació també es poden posar mitjançant un Smartphone, tal com s'indica a l'apartat 6.

Un cop s'han introduït les notes, s'ha de prémer sobre el botó "Gravar" per desar-les.

Resum d'avaluació

A l'apartat "Avaluació / Resum d'avaluació" els tutors poden obtenir un document on hi ha totes les qualificacions posades amb estadístiques dels resultats i una classificació dels alumnes segons els resultats obtinguts.

Aquest document solament s'obté per a les avaluacions tipus qualitatives.

El resum d'avaluació ha de servir per facilitar la realització de la sessió d'avaluació entre tots els professors implicats.

								_
lutoria Incidènci	ies Professors Ava	iluació Opcions A	Juda	Curs: 2013	3-2014 🕴	arosello	- Anna Ro	se
							#1 -Reunió	Es
						/ A	valuació:	
		R	esum	avalı	laci	0 6	ADCIALS	
			count	avaic	aci	• Ľ	AKCIALZI	-
			Mida:	A4 🔹 🤇	Crear res	um Grup:	1 A ESC	,
بة إ م	Pàgina: 2 de	2 — 🕂 Amplàr	ia de la pàgina ‡				9 D	
Tolr. 973	non Avaluació	PARCIAL2b						1
					Estadíst	ica d'avaluac	ió	
Alumnes avaluats: 12 - N	lota mitjana de tot el grup: 2.9	52					_	
Tot aprovat 0 - 0%	1 suspess 10 - 83 3%	2 suspases 2 . 16.7%	3 suspases 0 . 04		0.0%	5 a más sus pas	- 0 - 0%	
Tot aprovat, 0 - 0 /s	CARCIA ALVAREZ, TAMARA	FALFA FOLDAN, VAN	5 suspeses, 0 - 0.	- suspese	5,0-076	o o mes ouspeor	00,0-076	
	MA JMENEZ BARON VICTOR	LS, MA MENA DELGADO, RUBEN						
	MA	TE, MA						
	MORENO ADAME, RAMON							
	NARVAEZ CANO, JOSE MANUEL	1						
	PAVON MURO, IVAN	-						
	MA	-						
	MA							
	RABELL GOMEZ, MOUEL							
	SUAREZ FLORES, PATRICIA	1						
	MA TORRES SANCHEZ JONATAN	-						
	MA							
	MALLICKAG PORCZ, RAPAEL							
		-			A	de dianat		
					Comenta	iris a avaluac	D	
FAURA ROLDAN, IVAN								
TE Enhorabona per la qualific	cació oblingudia aquest trimestre .							
GAR CIA ALVA REZ, TAMARA								
TE Cal estudiar més								
								1
								Į
								1

Butlletins alumnes

Un cop feta tota la sessió d'avaluació, el tutor tindrà disponibles els butlletins a l'apartat de "Avaluacions / Butlletins alumnes". Podrà extreure els butlletins individualment o tots a l'hora per imprimir-los i distribuir-los al seu grup de tutoria.

Cada butlletí disposa d'un retallable al final del full per retornar-lo amb la signatura dels pares dels alumnes.

Arxiu	Tutoria Incidències Pro	fessors Avaluació Opcions Aj	uda Curs: 2013-2	014 📕 arosell	lo - Anna Ros	selló
					#1 -Reunió I	Esqui
		DUIT	lating alung	/	Avaluacio:	
		Buti	ietins alum	ines	PreAv1rESC	c ĉ
		Crear Butlletins Gru	p: 1 A ESO 🌲 Alumne: F	AURA ROLDAN, IV	(AN	*
m	O A D Pàgina:		tomàtic +			
			contacte +			
	In the	at de Desure				
	C/. d	e Proves s/n.	Barcelona, 21 de no	vembre de 2013		
	2500	0 Barcelona		Curs: 2013-2014		
	Telt.	973999999				
128						
	NAN E	UDA DOLDAN	-			
	Alumne: IVAN FA		Inte	avaluacio		
	Curs: 1 Grup: A	Pla Estudis: ESU	Avaluacio: PreAv	IFESO		
	Qualificacions					
	Crèdite de matèries	comunos:				
	Credits de materies	comunes.				
	TE Toonslagios					
	Ambit	Frases				
	Actituds i comportament	x Es comporta correctament.				
	Consisamento	Molesta a classe.	aixamanta			
18	Conterxenteries	x Convé que estudii més.	leixernenits,			
	-	No assoleix els coneixements	3.			
	Deures	x A vegades po fa els deures.				
		Mai fa els deures.				
	Divers	x Parla massa.				
		Arriba tard massa souint				
						- 6

Registre de qualificacions

En aquest espai, el tutor podrà veure la llista de qualificacions obtinguda per un alumne en les diverses avaluacions realitzades. Aquesta mateixa llista també és la que poden veure els pares quan accedeixen al AT i tenen permís per veure les qualificacions, en aquest cas, exclusivament per a les dades que els hi correspon del seu fill/a.

Tutoria Incidències Professors	Avaluació Opcions Ajuda Curs: 2013-2014 🔭 arosello - Anna Rosell
	#1 -Reunió Esc
	Registre de Qualificacions
	Grup: 1 A ESO 🛟 🛛 Alumne: FAURA ROLDAN, IVAN 🛟
uació: PreAv1rESO - Pr	eavaluació de 1r d'ESO - 21 de novembre de 2013
Crèdits de matèries co	nunes:
TE Tecnologies :	
Àmbit	Frases
Actituds i comportament	x Es comporta correctament.
	Molesta a classe.
Coneixements	Assoleix correctament els coneixements,
	x Convé que estudii més.
	No assoleix els coneixements.
Deures	Sempre fa els deures.
	x A vegades no fa els deures.
	Mai fa els deures.
Divers	x Parla massa.
	x Actitud passiva.
	Arriba tard massa sovint
	x Té bona relació social amb els companys.
Comentaris d'avaluació	
Convingria que no es pos	ies tan enrera de la classe.

6.- Treball amb el Smartphone

L'AT és accessible des de dispositius mòbils com ara tablets i telèfons mòbils. Per al cas de dispositius amb pantalles de petit format com els telèfons mòbils smartphone, es disposa d'un accés adaptat a les característiques específiques del dispositiu.

L'adreça web d'accés és de la forma: https://insxxxx.milcat.net/index_pda.php

La funcionalitat és més reduïda i solament estan definits dos entorns: el de introducció i Registre de incidències horàries (F, R, E, etc.) i el de Registre de qualificacions.



Identificació inicial



Selector d'entorns: Incidències, Qualificacions i Tancament de la sessió



Entorn: Registre de qualificacions

Els dos entorns definits tenen les mateixes característiques que els que s'han indicat per a l'equivalent web, encara que estan adaptats a les petites dimensions del dispositiu Smartphone.

Característiques específiques del treball amb dispositius Smartphone:

En el navegador de l'Smartphone, la url d'accés al AT és pot memoritzar com a "Favorit".

Com a característica addicional de l'entorn de registre d'incidències tenim que si s'accedeix durant una hora lectiva del professor identificat, aquesta situació és detectada automàticament i es mostra d'immediat el grup-subgrup d'alumnes que correspon per passar llista i anotar les possibles incidències.

També és habitual en els dispositius Smartphone, que, en tractar-se d'uns aparells d'ús personal i intransferible, es memoritzi l'identificador i contrasenya de l'usuari de tal manera que s'accedeix directament a l'AT.

Totes aquestes característiques específiques fan que els Smartphone siguin uns dispositius ideals per passar llista i incidències dins de classe durant l'horari lectiu i garantir que aquestes incidències registrades ja siguin visibles pels pares de forma immediata durant la sessió de classe.

Amb això, la dinàmica habitual de treball amb un Smartphone a classe consisteix en obrir el navegador web, clicar sobre l'AT des de "Favorits" i, com que la contrasenya ja esta desada s'inicia automàticament, llavors, clicant sobre "Incidències", l'AT detecta automàticament el grup d'alumnes, i mostra d'immediat els alumnes sobre els que passar llista. En aquesta situació, amb uns pocs "clics" ho tenim tot disponible per passar llista de forma ràpida.

7.- Resum

Registre d'incidències	Qualificacions
Els professors i tutors: - Registren incidències horàries a: 1- "Incidències / Registre d'incidència" 2- Smartphone: Registre d'incidència	Els professors i tutors: - Introdueixen qualificacions a: 1- "Avaluació / Posar notes" 2- Smartphone: Qualificacions.
 Registren informes d'incidència a: "Incidències / Informes d'incidència" Comproven la Validació de la seva sessió lectiva a: "Incidències / Validacions" Poden consultar l'estat d'incidències horàries a: 1- Per alumne a: "Incidències / Incidències per alumne 	 Els tutors: Observen les Qualificacions per alumne a: - "Avaluació / Registre de qualificacions" Obtenen els Resums d'avaluació a: - "Avaluació / Resum avaluació" Obtenen els Butlletins a: - "Avaluació / Butlletins d'alumnes"
 2- Per grup a: "Incidències / Incidències per grup. Els professors de guàrdia i/o administrador: Comproven la Validació de les sessions de cada professor a cada hora lectiva a: La Fitxa de Guàrdia: "Professors / Guàrdies" Registre de Validacions: "Incidències / Validacions" 	 Els pares: Poden veure la informació de qualificacions del seu fill/a igual com es veu a: -"Avaluació / Registre de qualificacions"
Els tutors: - Justifiquen incidències horàries a: - "Incidències / Justificar incidències" - Envien cartes postals als pares obtingudes a:	L'administrador: - Configura els entorns i permisos
 - "Incidències / Informe periòdic" - Gestionen els Informes d'incidència a: - "Tutoria / Registres de Tutoria / Informes d'incidència" 	
 Gestionen informació de la tutoria a: - "Tutoria / Registres de Tutoria" 	
Els pares: - Poden veure la informació d'incidències del seu fill/a igual com es veu a: - "Incidències / Incidències per alumne"	
L'administrador: - Configura els entorns i permisos. - Gestiona els apercebiments a: - "Incidències / Apercebiments"	